

Regroupement Pédagogique Intercommunal du V.A.L



PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX SCOLAIRES DU RPI DU VAL

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P)

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

n° 2021-01

10 PAGES

SOMMAIRE :

SOMMAIRE :	2
ARTICLE 1 : Objet de la consultation	3
1.1 - Pouvoir adjudicateur contractant	3
1.2 - Objet de la consultation.....	3
1.3 - Forme et étendue de la consultation	3
1.4 - Certificat de visite	3
ARTICLE 2 : Allotissement	3
ARTICLE 3 : Nature des prestations pour l'école de Bezaumont	4
3.1 - Entretien régulier.....	4
ARTICLE 4 : Nature des prestations pour l'école de Bezaumont	5
4.1 - Entretien régulier.....	5
ARTICLE 5 : Conditions d'exécution	6
5.1 - Obligations générales.....	6
5.2 - Interdictions générales	6
5.3 - Respect des règles de sécurité.....	7
5.4 - Personnel.....	7
5.5 - Effectifs et organisation du personnel	8
5.6 - Clés	8
ARTICLE 6 : Matériels, produits et fournitures	8
6.1 - Provenance et qualité des matériels.....	8
6.2 - Provenance et qualité des produits	9
ARTICLE 7 : Contrôles et finalités des prestations	9

ARTICLE 1 : Objet de la consultation

1.1 - Pouvoir adjudicateur contractant

RPI du VAL
1 rue des Dames
54700 ATTON TÉLÉPHONE :
03.72.75.00.50
E-Mail: rpiduval@wanadoo.fr

L'autorité compétente est **le Regroupement Pédagogique Intercommunal du V.A.L.**

1.2 - Objet de la consultation

La présente consultation consiste à réaliser pour le RPI du VAL :

PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX SCOLAIRES

Le présent marché porte sur le nettoyage des bâtiments du groupe scolaire comprenant principalement l'entretien courant, le nettoyage des vitres et la fourniture des consommables.

Lieux d'exécution : **COMMUNE DE ATTON 54700 (Meurthe-et-Moselle)**
COMMUNE DE BEZAUMONT 54380

1.3 - Forme et étendue de la consultation

Le présent marché est un marché de fournitures courantes et services, passé suivant une procédure adaptée, soumis aux dispositions des articles 10 et 28 du Code des marchés publics.

Cette consultation est passée en application de l'article 77 du Code des marchés publics relatif aux marchés à bons de commande.

1.4 - Certificat de visite

Tout candidat devra **obligatoirement visiter les sites**, afin d'apprécier l'étendue des travaux à réaliser, nécessaire à l'établissement de son offre.

Pour cela deux visites seront organisées :

- ♣ le jeudi 18 novembre à 17h00
- ♣ le samedi 20 novembre à 14h00

ARTICLE 2 : Allotissement

Le présent marché est à lot unique.

Le titulaire du marché est réputé avoir vérifié le contenu de chaque document et avoir une parfaite connaissance:

- ❖ de la configuration des locaux,
- ❖ des contraintes dues à leur destination,
- ❖ des conditions particulières d'accès liées à la sécurité et à la spécificité des locaux.

Nettoyage des bâtiments du groupe scolaire comprenant :

LOCAUX	ADRESSE	FRÉQUENCE
		NETTOYAGE
Ecole maternelle d'Atton + Périscolaire	1 rue des Dames 54700 ATTON	du lundi au vendredi
Ecole élémentaire de Bezaumont	50 rue de l'école 54380 BEZAUMONT	du lundi au vendredi

ARTICLE 3 : Nature des prestations pour l'école de Bezaumont

3.1 - Entretien régulier

HORAIRES OUVERTS A LA PRESTATION

Du lundi au vendredi à partir de 17h

L'entretien journalier comprend :

- Aération des locaux
 - Vidage des corbeilles à papier et mise en dépôt dans les containers prévus à cet effet, à l'exception des corbeilles de tri sélectif
 - Aspiration, nettoyage et lavage des sols des classes
 - Époussetage et nettoyage des bureaux et objets meublants, bureaux, téléphones, etc...
 - Époussetage et nettoyage des luminaires, radiateurs, etc...
 - Nettoyage des toiles d'araignées
 - Nettoyage des murs sous les tableaux
 - Lavage des deux faces des portes et des poignées de porte
 - Nettoyage par humidification des sols des couloirs et halls d'entrées
 - Nettoyage des portes vitrées et parois vitrées
 - Nettoyage soigné, désinfection et désodorisation des sanitaires, robinetterie, miroirs, etc....
 - Détartrage des appareils sanitaires
 - Lavage des sols des sanitaires
 - Entretien des sanitaires : désinfection et brillance de la faïencerie, robinetterie et miroirs
 - La fourniture du matériel et les produits nécessaires aux prestations
 - La main d'œuvre et le transport nécessaires à la bonne réalisation des obligations de rendu de propreté.
 - Extinction des éclairages, fermeture des portes et fenêtres, et remise en fonction des alarmes et, fermeture des issues à clés
- Cette liste est non exhaustive.

ARTICLE 4 : Nature des prestations pour l'école d'Atton

4.1 - Entretien régulier

HORAIRES OUVERTS A LA PRESTATION

Du lundi au vendredi à partir de 17h

L'entretien journalier comprend :

- Aération des locaux
- Vidage des corbeilles à papier et mise en dépôt dans les containers prévus à cet effet, à l'exception des corbeilles de tri sélectif
- Aspiration, nettoyage et lavage des sols des classes
- Époussetage et nettoyage des bureaux et objets meublants, bureaux, téléphones, etc.
- Époussetage et nettoyage des luminaires, radiateurs, etc.
- Nettoyage des toiles d'araignées
- Nettoyage des murs sous les tableaux
- Lavage des deux faces des portes et des poignées de porte
- Nettoyage par humidification des sols des couloirs et halls d'entrées
- Nettoyage des portes vitrées des halls d'entrées et parois vitrées
- Nettoyage soigné, désinfection et désodorisation des sanitaires, robinetterie, miroirs, etc....
- Détartrage des appareils sanitaires
- Lavage des sols des sanitaires
- Entretien des sanitaires : désinfection et brillance de la faïencerie, robinetterie et miroirs
- Le nettoyage de la cuisine, évier, tables, plan de travail,...
- Lavage du sol de la cuisine
- Lavage du sol du périscolaire et de la salle de motricité
- Lavage du sol de la zone de lecture
- La fourniture le matériel et les produits nécessaires aux prestations
- La main d'œuvre et le transport nécessaires à la bonne réalisation des obligations de rendu de propreté.
- Extinction des éclairages, fermeture des portes et fenêtres, et remise en fonction des alarmes et, fermeture des issues à clés

Cette liste est non exhaustive.

La **désinfection** est une opération au résultat momentané permettant d'éliminer ou de tuer des micro-organismes et ou d'inactiver les virus indésirables portés par les milieux inertes contaminés.

Le **dépoussiérage** consiste à débarrasser les surfaces et objets de la poussière à l'aide d'un chiffon imbibé d'un produit antistatique.

Le **nettoyage** consiste à rendre propre une surface ou un objet en les débarrassant de tout ce qui ternit ou salit, à l'aide d'un produit détergent, désinfectant et détartrant.

Le **lavage** consiste à nettoyer une surface ou un objet, notamment les sols avec de l'eau additionné d'un produit.

Le **nettoyage** par humidification consiste en un nettoyage d'une surface à l'aide d'un balai pourvu d'un linge imprégné.

Les claviers et écrans d'ordinateurs sont **exclus** des prestations de nettoyage. Seule une opération de dépoussiérage avec un chiffon doux et sec est autorisée.

ARTICLE 5 : Conditions d'exécution

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux. L'entretien des locaux devra être effectué en dehors des heures d'occupation des locaux.

5.1 - Obligations générales

Toutes les précautions devront être prises par le titulaire pour que l'état des meubles, immeubles, aménagements, machines, etc..., ne soit pas altéré par les opérations de nettoyage, en particulier par la projection de produit, par l'utilisation de produits mal adaptés ou de machines non adaptées.

Les prestations devront être conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. Il devra veiller à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.

Le titulaire devra également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Pour les équipements dotés de radiateurs électriques, le titulaire devra veiller à ce que les locaux soient chauffés dans la limite des besoins correspondant à de bonnes conditions de travail. Ceux-ci ne devront en aucun cas être utilisés pour accélérer le séchage des sols. Ils devront en tout état de cause être laissés au même niveau de réglage qu'ils ont été trouvés.

Le titulaire devra se conformer et respecter les dispositions prises par la commune en matière de tri sélectif des déchets, dans la mesure où le ou les équipement(s) effectue(nt) le tri sélectif. Selon les lieux, il devra sortir les containers jusqu'au lieu d'enlèvement.

Le titulaire devra fournir dès le début de la prestation un planning d'intervention par site, par agent. Ce document, qui devra être mis à jour à chaque modification, devra par ailleurs indiquer :

- ♣ Le nom des personnes intervenant
- ♣ Les horaires d'intervention pour chaque agent ainsi que le nombre d'heure

5.2 - Interdictions générales

Il sera interdit au personnel de l'entreprise :

- ♣ D'utiliser le téléphone ou ordinateur pour d'autres motifs que des raisons de service (le coût des communications personnelles des employés de l'entreprise sera retenu sur les factures).
- ♣ De prendre des repas à l'intérieur des locaux
- ♣ D'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse ou sous l'influence de drogues
- ♣ De provoquer du désordre d'une façon quelconque sur les lieux de travail et leurs dépendances
- ♣ De manquer de respect au personnel ou usagers des locaux
- ♣ D'être accompagné de personnes étrangères à la société
- ♣ D'utiliser le matériel ou consommables situés dans les équipements
- ♣ De porter quelques signes ostentatoires (religieux, politique, syndical,...) pendant les heures d'ouverture au public

- ♣ De veiller au respect de l'interdiction relative à la dissimulation du visage
- ♣ De respecter les consignes de sécurités des équipements

Cette liste n'est pas exhaustive.

Toute personne reconnue avoir participé à un vol ou une malhonnêteté, quelle qu'en soit l'importance, sera renvoyée immédiatement, à charge pour le titulaire de pourvoir à son remplacement dès la prestation suivante.

Le titulaire s'engage à rembourser le montant des vols ou détériorations dus à une malveillance de son personnel, soit par l'intermédiaire de la compagnie d'assurance auprès de laquelle il aura souscrit son contrat, soit par tout autre moyen à sa convenance.

5.3 - Respect des règles de sécurité

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples, est interdit.

Les matériaux combustibles, y compris les emballages en papier, cartons, bois et matières plastiques, devront être évacués au plus tard, à la fin de chaque vacation en respectant le tri sélectif.

Le titulaire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation. Il s'assurera de l'application de la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité.

Le titulaire doit prendre toutes les mesures de sécurité afin d'éviter les accidents tant à l'égard du personnel qu'à l'égard des tiers.

La commune se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout dommage ainsi causé aux installations sera à la charge du titulaire.

Le matériel utilisé devra être adapté aux lieux et conforme à la réglementation en vigueur, en fonction des travaux effectués.

5.4 - Personnel

Le titulaire fournira au RPI du VAL la liste du personnel mis à disposition, par équipement, à charge pour lui de signaler, par écrit tout changement de personnel dans un délai de 48 h.

Le prestataire s'engage à ce que ses prestations soient effectuées de façon tout à fait irréprochable, et à ce que ses employés :

- ♣ Soient dotés d'une tenue correcte et permettant de les identifier
- ♣ Fassent preuve d'une discrétion absolue sur tout ce qui pourra être vu ou entendu dans les locaux
- ♣ Respectent la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les consignes de nettoyage
- ♣ Respectent les horaires fixés en début de prestation

En cas d'absence du personnel pour congés le prestataire garantira la continuité de prestation en remplaçant le personnel en congé par des agents d'un niveau de qualification équivalent et formés aux prestations de nettoyage attendues.

En cas d'absence imprévue, la commune en informera immédiatement le prestataire qui prendra toutes les dispositions pour organiser sur le champ le remplacement de l'agent. Le non remplacement de l'agent dans ce délai entraînera, de la part du prestataire, le versement des pénalités prévues au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Les travailleurs étrangers doivent être munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, en vertu de dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

5.5 - Effectif et organisation du personnel

Le titulaire est tenu de respecter les dispositions des articles L.1224-1 et L.1224-2 du Code du Travail, qui portent sur la reprise du personnel du titulaire du marché précédent.

Le titulaire prend en charge la reprise du personnel actuellement affecté à l'exécution du marché selon la réglementation en vigueur, les conventions collectives ainsi que les règles d'usage de la profession, en l'occurrence l'annexe n°7 à la convention collective nationale des entreprises de nettoyage.

Le prestataire doit se rapprocher de l'ancien titulaire du marché pour régler la question de la reprise du personnel.

L'entité adjudicatrice précise que la transmission de ces informations, en annexe, se fait sous toute réserve puisqu'elle n'est pas à l'origine des données transmises et que dès lors ces informations ne sauraient engager sa responsabilité.

5.6 - Clés

En cas de perte ou détérioration d'une ou plusieurs clés des bâtiments qui seront confiées au prestataire, ce dernier devra assurer le remplacement de ces clés et des cylindres correspondants.

ARTICLE 6 : Matériels, produits et fournitures

La société fournit le matériel et les produits nécessaires à l'exécution des prestations.

L'ensemble des prestations ne comprend pas :

- ♣ l'eau,
- ♣ l'énergie électrique
- ♣ essuis mains, papiers toilettes et savon liquide,

Pris en charge ou fournis par la collectivité

6.1 - Provenance et qualité des matériels

Le titulaire devra fournir la liste des matériels, outils et machines proposés pour l'exécution des prestations à la remise de l'offre et devra utiliser les matériels tels qu'il les a présentés. Cette liste devra être accompagnée d'une notice technique précisant notamment la provenance et l'origine de ces matériels ainsi que des références d'utilisations.

Les échafaudages devront obligatoirement être conformes à la réglementation en vigueur. Les matériels ne devront, en aucun cas, être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégés, leurs pieds seront munis de patins protecteurs.

Si l'entreprise utilise des machines à décaper, nettoyer et lustrer les sols, les disques devront être adaptés, de façon à ne pas rayer les sols.

Le poids des engins devra être compatible avec la résistance des sols, planchers, terrasses (charges ponctuelles limites, charges réparties limites).

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'interdire les matériels dont l'utilisation sera susceptible de provoquer des dégradations.

Tout dommage causé aux installations et équipements dans l'exercice des prestations sera mis à la charge du titulaire.

6.2 - Provenance et qualité des produits

Le RPI du VAL, souhaite développer une démarche de protection de l'environnement.

À ce titre, le RPI du VAL impose l'utilisation de produits 100% biodégradable et respectueux de l'environnement pour l'entretien de ses établissements.

Le titulaire devra fournir à la remise de l'offre :

- ♣ la liste des produits proposés pour l'exécution des prestations
- ♣ une notice détaillée précisant notamment la provenance, l'origine et la composition des produits
- ♣ un procès-verbal d'essai précisant notamment le potentiel hydrogène (PH) et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments tensio-actifs
- ♣ une fiche de données de sécurité de chaque produit
- ♣ un échantillon des produits suivants : désodorisant WC et nettoyant pour sols

L'entreprise sera responsable des produits qu'elle utilisera pour l'entretien des locaux. Il lui appartiendra de choisir ses fournisseurs. Elle sera tenue de communiquer toute modification dans le type de produits utilisés.

En aucun cas, ces produits ne devront présenter des caractères agressifs ou dangereux. Les produits dits désinfectants devront répondre aux normes édictées par le Ministère de la Santé.

ARTICLE 7 : Contrôles et finalités des prestations

La qualité du nettoyage sera vérifiée au moins une fois par mois par chaque responsable de sites du groupe scolaire. Il pourra par ailleurs être vérifié à tout moment par le Président du RPI du VAL en cas de problèmes ou dysfonctionnement.

La prestation doit prendre en compte une qualité irréprochable au regard des trois critères suivants : **HYGIENE, CONFORT, ASPECT.**

Hygiène : Ensemble des principes et des pratiques relatives à la conservation de la santé.

Assainissement des surfaces et atmosphères ambiantes. En tenant compte des risques particuliers inhérents aux blocs sanitaires, aux équipements contenant des ordures. Le nettoyage des surfaces devra obligatoirement respecter le code des 3 couleurs (lavettes roses, bleues et vertes).

Confort : Ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être.

Le prestataire doit s'efforcer de supprimer ou éventuellement masquer par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de diverses natures. La prestation ne sera pas effectuée à l'aide de produits dont les odeurs risquent d'être mal tolérées.

Aspect : *Apparence où la chose se présente à la vue.*

Le prestataire devra s'efforcer à ce que la première impression visuelle soit la netteté et la propreté. Certains locaux exigent des prestations particulièrement soignées (accueil, toilettes, escaliers, ascenseurs).

Le titulaire du marché s'engage à tout mettre en œuvre pour obtenir le niveau d'exigence souhaité par le RPI du VAL. Des réunions de coordination et d'échange peuvent être organisées entre les différents acteurs afin de faire un point régulier, si nécessaire, et transmettre des consignes en besoins spécifiques liées au fonctionnement de chaque établissement.

Document établi le/...../.....

Fait en un seul original

À.....le

Le Candidat



ANNEXE REPRISE DU PERSONNEL

PROCÉDURE ADAPTÉE
MARCHÉ DE FOURNITURES COURANTES ET
DE SERVICES N° 2021 - 01

Annexe CCTP
Grille détaillée des agents éligibles à la reprise du personnel

Liste des salariés concernés	fonction	catégorie	coefficient	niveau	échelon	salaire horaire brut de base	prime de fonction / heure	nbre d'années d'ancienneté dans la société	nature du contrat	plein temps ou temps partiel
Agent 1	Agent de service	Ouvrier	AS1	AS	1	10,56	oui	16,04	contrat à durée indéterminée	temps partiel
Agent 2	Agent de service	Ouvrier	AS1	AS	1	10,56	non	1,2	contrat à durée indéterminée	temps partiel
Agent 3	Agent de service	Ouvrier	AS1	AS	1	10,56	non	0,56	contrat à durée indéterminée	temps partiel